

# 咸宁市供销社 2026 年部门预算公开说明

## 目 录

### 第一部分 单位概况

- (一) 主要职能
- (二) 机构设置
- (三) 年度主要工作任务及目标

### 第二部分 2026 年部门预算表

- (一) 部门收支总表
- (二) 部门收入总表
- (三) 部门支出总表
- (四) 财政拨款收支总表
- (五) 一般公共预算支出表
- (六) 一般公共预算基本支出表
- (七) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (八) 政府性基金预算支出表
- (九) 部门项目支出表

### 第三部分 2026 年部门预算编制情况及说明

- (一) 预算收支安排及增减变化情况说明
- (二) 机关运行经费安排及增减变化情况说明
- (三) “三公”经费安排及增减变化情况说明
- (四) 政府采购预算安排及增减变化情况说明
- (五) 国有资产占用及增减变化情况说明
- (六) 政府购买服务增减及变化情况说明
- (七) 政府性基金预算支出情况说明
- (八) 2026 年部门预算绩效情况说明

### 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### （一）主要职能

1. 宣传贯彻执行党中央、国务院及省、市有关农村经济工作的方针、政策和法规。
2. 负责研究制定全市合作经济的发展战略和发展规划，指导全市供销社、合作经济组织的改革和发展。
3. 按照政府授权和委托，对化肥、农药、农膜等主要农业生产资料和棉花、防汛物资、再生资源、烟花爆竹等行业实行行业管理，对重要农产品收购、调拨、储备等进行组织、协调和管理，指导边销茶定点生产企业边销茶的生产和销售，对果品、土产日杂、茶麻传统行业指导。
4. 指导全市供销社和各类合作经济组织的业务活动，组织、指导、协调员工的业务、技术培训和职业道德教育；指导各级供销合作社为农业、农村、农民提供综合服务，兴办农村综合服务站、庄稼医院等服务组织，引导农民组建专业合作社，发展商品生产基地；组织各类合作经济组织建立信息服务网络，及时反馈市场信息，引导农民按市场需求组织生产，根据各区域实际情况进行农产品流通，促进城乡物资交流；组织兴办合作经济龙头企业，参与农业产业化经营，推动全市供销事业和合作经济的发展。
5. 负责行使本级社有资产出资人的职能，并按出资额依法享有所有者的资产受益、重大决策和选择管理者的权利，管理监督、保证社有资产的保值增值。
6. 会同有关部门拟定保护和扶持各级供销社、各类合作经济组织的有关政策，协调与政府、部门、社会组织的关系，维护供销合作社、各类合作经济组织的合法权益；协同有关部门组织指导全市供销社发展对外经济、贸易和技术合作，协同各级供销社、各类合作经济组织之间的经济合作，促进合作经济的繁荣。

7. 监督、检查各级供销合作社和各类合作经济组织对党和国家方针、政策的执行情况和各级政府委托的各项任务的完成情况。

8. 承办上级交办的其它事项。

## （二）机构设置

咸宁市供销社是全市供销社、各类合作经济组织的联合组织，由市政府领导，属参照公务员法管理的全额拨款事业单位，执行政府会计制度。为一级预算单位，无下属预算单位，预决算编报范围为市社机关本级。市供销社设 5 个内设机构：办公室、财务资产科、经济发展科、合作指导科、企业工作科，另设监事会办公室和机关党委。单位核定编制人数 32 人，其中事业编制 26 人，工勤编制 6 人。2025 年年末实际在职人员 30 人（其中事业编制 25 人，工勤编制 4 人，以钱养事 1 人），离退休人员 43 人，遗属 1 人，与 2026 年度预算编制中人员情况对应一致。2025 年度，本单位调入 2 人、调出 1 人。

## （三）年度主要工作任务及目标

1. 强化思想政治引领，把准改革发展方向。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想定向领航，深入学习贯彻党的二十届四中全会精神，切实把党的创新理论转化为推动供销合作事业高质量发展的生动实践。巩固拓展主题教育成果，全面落实党中央关于深化改革开放、推进中国式现代化的战略部署，确保供销社工作始终与中央和省委、市委要求同频共振。围绕全国总社、省社年度重点任务，制定 2026 年度综合改革目标任务清单，明确改革路径、责任分工与时间节点，推动综合改革向纵深推进，在服务“三农”中展现更大担当和作为。

2. 围绕全市发展大局，提升服务支撑能力。紧扣咸宁“5+4”现代化工业体系、“3+7”农业产业体系和“3+3”服务业体系部署，聚焦蔬菜产业链建设、农业社会化服务、现代流通网络建设等关键环节，推动供销工作深度融入全市发展大局。建立常态化政策对接机制，及时向党委、政府汇报工作成效与合理诉求，争取更多政策倾斜与资金扶持，为供销社“一网五链”建设、重点项目推进提供保障，助力化解改革发展

及历史遗留问题。

3. 实施链网升级行动，打造城乡融合服务样板。以数字赋能为牵引，推动咸宁市蔬菜产业（农特产品）供应链平台全面延伸，加快数据互联与业务协同，实现种植、生产、流通全链条数据贯通。全力推进农资、粮油、日用消费品、农产品、再生资源“五大供应链”协同发展，重点推动农资企业向综合服务商转型，完善农业社会化服务体系，健全县乡村三级物流网络，推进再生资源回收利用体系建设，打造全省“两网融合”示范点，切实提升服务“三农”的综合效能。

4. 实施项目攻坚行动，培育高质量发展新动能。紧盯国家“十五五”规划导向与乡村振兴战略部署，聚焦冷链物流、数字供销、生态环保等重点领域，谋划储备一批具有牵引性、示范性的重大项目。加大中央预算内投资、专项债券申报力度，推动崇阳“两网融合”、赤壁绿色分拣中心等在建项目提速增效。创新招商引资模式，推动社会资本与社会资本深度融合。

6. 实施基层提质行动，构建联农带农新机制。持续推进“基层供销社质量提升行动”，强化“村社共建”机制，推动基层社与农民专业合作社深度融合。完善村级综合服务社功能，推动农资供应、快递收发、再生资源回收等服务集成落地，强化联结到户、服务到户。推动本级平台、资金、服务、人员“四个下沉”，赋能基层社高质量发展。

7. 深化社企改革创新，提升市场化运营水平。全面推进社有企业“三项制度”改革，建立市场化选人用人机制，完善差异化薪酬分配体系。加快推进社有企业整合与市场化改革，聚焦农资、农产品流通、农业社会化服务等主业，推动企业功能提升与业务联合。强化社有资产监管，构建全面风险管理体系，重点加强投资风险、债务风险防控，守住不发生重大经营风险的底线。

8. 实施人才强社战略，锻造专业化干部队伍。巩固拓展“五个机关”建设成果，持续开展“供销讲堂”“青年干部学习小组”等赋能活动，以“4+1”工作制度落实“四下基层”要求，以高质量机关党建推动综合改革走深走实。加强人才队伍建设，造就政治强、业务精、结构

优、作风好的供销社干部队伍，培养爱供销、懂经营、会管理、勇创新的供销社企业家队伍，吸纳农村能人、返乡创业人员等充实基层供销社力量，为全市供销社改革发展提供坚实人才支撑。

## 第二部分 2026 年部门预算表

（一）部门收支总表。

### 收支总表

部门/单位：咸宁市供销合作社联合社

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	846.16	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、公共安全支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、教育支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、科学技术支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、文化旅游体育与传媒支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、社会保障和就业支出	94.99
七、上级补助收入	0.00	七、卫生健康支出	37.93
八、附属单位上缴收入	0.00	八、节能环保支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、城乡社区支出	0.00
		十、农林水支出	0.00
		十一、交通运输支出	0.00
		十二、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十三、商业服务业等支出	640.74
		十四、金融支出	0.00
		十五、援助其他地区支出	0.00
		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十七、住房保障支出	72.50
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、国有资本经营预算支出	0.00
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿一、其他支出	0.00
		廿二、债务还本支出	0.00
		廿三、债务付息支出	0.00
		廿四、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	846.16	本年支出合计	846.16
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收 入 总 计	846.16	支 出 总 计	846.16

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。



(三) 部门支出总表。

## 支出总表

部门/单位：咸宁市供销合作社联合社

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	846.16	807.16	39.00			
208	社会保障和就业支出	94.99	94.99	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	94.21	94.21	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.80	62.80	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.40	31.40	0.00			
20899	其他社会保障和就业支出	0.79	0.79	0.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	0.79	0.79	0.00			
210	卫生健康支出	37.93	37.93	0.00			
21011	行政事业单位医疗	37.93	37.93	0.00			
2101101	行政单位医疗	35.97	35.97	0.00			

2101103	公务员医疗补助	1.96	1.96	0.00			
<b>216</b>	<b>商业服务业等支出</b>	<b>640.74</b>	<b>601.74</b>	<b>39.00</b>			
<b>21602</b>	<b>商业流通事务</b>	<b>640.74</b>	<b>601.74</b>	<b>39.00</b>			
2160201	行政运行	601.74	601.74	0.00			
2160202	一般行政管理事务	9.00	0.00	9.00			
2160299	其他商业流通事务支出	30.00	0.00	30.00			
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>72.50</b>	<b>72.50</b>	<b>0.00</b>			
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>72.50</b>	<b>72.50</b>	<b>0.00</b>			
2210201	住房公积金	62.38	62.38	0.00			
2210202	提租补贴	10.13	10.13	0.00			

(四) 财政拨款收支总表。

## 财政拨款收支总表

部门/单位：咸宁市供销合作社联合社

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	846.16	一、本年支出	846.16
(一) 一般公共预算拨款	846.16	(一) 一般公共服务支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 公共安全支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 教育支出	
二、上年结转		(四) 科学技术支出	
(一) 一般公共预算拨款		(五) 文化旅游体育与传媒支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(六) 社会保障和就业支出	94.99
(三) 国有资本经营预算拨款		(七) 卫生健康支出	37.93
		(八) 节能环保支出	
		(九) 城乡社区支出	
		(十) 农林水支出	
		(十一) 交通运输支出	
		(十二) 资源勘探工业信息等支出	
		(十三) 商业服务业等支出	640.74
		(十四) 金融支出	
		(十五) 援助其他地区支出	
		(十六) 自然资源海洋气象等支出	
		(十七) 住房保障支出	72.50
		(十八) 粮油物资储备支出	
		(十九) 国有资本经营预算支出	
		(二十) 灾害防治及应急管理支出	
		(廿一) 其他支出	
		(廿二) 债务还本支出	
		(廿三) 债务付息支出	
		(廿四) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
<b>收 入 总 计</b>	<b>846.16</b>	<b>支 出 总 计</b>	<b>846.16</b>

(五) 一般公共预算支出表(分功能科目)。

## 一般公共预算支出表(分功能科目)

部门/单位: 咸宁市供销合作社联合社

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	846.16	807.16	703.36	103.80	39.00
208	社会保障和就业支出	94.99	94.99	94.99	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	94.21	94.21	94.21	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.80	62.80	62.80	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.40	31.40	31.40	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.79	0.79	0.79	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.79	0.79	0.79	0.00	0.00
210	卫生健康支出	37.93	37.93	37.93	0.00	0.00

21011	行政事业单位医疗	37.93	37.93	37.93	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	35.97	35.97	35.97	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	1.96	1.96	1.96	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	640.74	601.74	497.94	103.80	39.00
21602	商业流通事务	640.74	601.74	497.94	103.80	39.00
2160201	行政运行	601.74	601.74	497.94	103.80	0.00
2160202	一般行政管理事务	9.00	0.00	0.00	0.00	9.00
2160299	其他商业流通事务支出	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
221	住房保障支出	72.50	72.50	72.50	0.00	0.00
22102	住房改革支出	72.50	72.50	72.50	0.00	0.00
2210201	住房公积金	62.38	62.38	62.38	0.00	0.00
2210202	提租补贴	10.13	10.13	10.13	0.00	0.00

(五) 一般公共预算支出表(分单位)。

### 一般公共预算支出表(分单位)

部门/单位：咸宁市供销合作社联合社 单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	<b>846.16</b>	<b>807.16</b>	<b>703.36</b>	<b>103.80</b>	<b>39.00</b>
<b>269</b>	咸宁市供销合作社联合社	<b>846.16</b>	<b>807.16</b>	<b>703.36</b>	<b>103.80</b>	<b>39.00</b>
269001	咸宁市供销合作社联合社本级	846.16	807.16	703.36	103.80	39.00

(六) 一般公共预算基本支出表。

## 一般公共预算基本支出表

部门/单位：咸宁市供销合作社联合社

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	<b>807.16</b>	<b>703.36</b>	<b>103.80</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>699.54</b>	<b>699.54</b>	<b>0.00</b>
30101	基本工资	151.44	151.44	0.00
30102	津贴补贴	96.36	96.36	0.00
30103	奖金	247.71	247.71	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.80	62.80	0.00
30109	职业年金缴费	31.40	31.40	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	33.36	33.36	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.96	1.96	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.79	0.79	0.00
30113	住房公积金	62.38	62.38	0.00
30199	其他工资福利支出	11.33	11.33	0.00
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>101.19</b>	<b>0.00</b>	<b>101.19</b>
30201	办公费	16.89	0.00	16.89
30202	印刷费	1.00	0.00	1.00
30205	水费	0.15	0.00	0.15
30206	电费	4.35	0.00	4.35
30207	邮电费	2.80	0.00	2.80
30211	差旅费	3.20	0.00	3.20
30213	维修(护)费	1.00	0.00	1.00
30215	会议费	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	0.30	0.00	0.30
30217	公务接待费	1.13	0.00	1.13
30226	劳务费	1.50	0.00	1.50
30227	委托业务费	4.00	0.00	4.00
30228	工会经费	10.40	0.00	10.40

30231	公务用车运行维护费	3.00	0.00	3.00
30239	其他交通费用	24.30	0.00	24.30
30299	其他商品和服务支出	27.17	0.00	27.17
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>3.82</b>	<b>3.82</b>	<b>0.00</b>
30305	生活补助	1.22	1.22	0.00
30307	医疗费补助	2.60	2.60	0.00
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>2.61</b>	<b>0.00</b>	<b>2.61</b>
31002	办公设备购置	2.61	0.00	2.61
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
31299	其他对企业补助	0.00	0.00	0.00

(七) 一般公共预算“三公”经费支出表。

### 一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位：咸宁市供销合作社联合社

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
4.13	0.00	3.00	0.00	3.00	1.13

(八) 政府性基金预算支出情况说明。

## 政府性基金预算支出表

部门/单位：咸宁市供销合作社联合社

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
		0.00	0.00	0.00

备注：本单位无政府性基金支出。



### 第三部分 2026 年部门预算编制情况及说明

#### (一) 预算收支安排及增减变化情况说明

2026 年市供销社收入预算总额为 846.16 万元，比上年增加 45.64 万元,增长 5.70%，其中：一般公共预算财政拨款收入 846.16 万元；上年结余（转）0 万元。增长主要原因：1. 2025 年按照政策调整 2024 年 7 月-2025 年 12 月基本工资标准；2. 在职人员数量相比上年增加 1 人，人员经费、公用经费相应增加。

2026 年市供销社支出预算总额为 846.16 万元，比上年增加 45.64 万元,增长 5.70%，其中：一般公共预算财政拨款支出 846.16 万元；上年结余（转）0 万元。增长主要原因：1. 2025 年按照政策调整 2024 年 7 月-2025 年 12 月基本工资标准；2. 在职人员数量相比上年增加 1 人，人员经费、公用经费相应增加。

市供销社 2026 年政府性基金预算支出为 0。

#### (二) 机关运行经费安排及增减变化情况说明

市供销社 2026 年机关运行经费预算 103.80 万元，其中：办公费 16.89 万元、印刷费 1.00 万元、水电费 4.50 万元、邮电费 2.80 万元、差旅费 3.20 万元、因公出国(境)费用 0 万元、维修(护)费 1 万元、会议费 0 万元、培训费 0.30 万元、劳务费 1.50 万元、委托业务费 4.00 万元、公务接待费 1.13 万元、工会会费 10.4 万元、福利费 0 万元、公务用车运行维护费 3 万元、其他交通费用 24.3 万元、其他商品和服务支出 27.17 万元、办公设备购置费 2.61 万元。占预算总额的 12.27%，比上年增加 7.07 万元,增长 4.08%。增长原因：本单位 2026 年预计搬迁新办公楼新增资产配置费用 2.61 万元。

#### (三) “三公”经费安排及增减变化情况说明

市供销社 2026 年“三公”经费预算 4.13 万元,占预算总额的 0.49%，比上年减少 1.14 万元,下降 21.63%。下降原因：由于本市 2025 年起取消市域内公务接待，因此合理推测本年度公务接待费用相应降低。

因公出国（境）费用 0.00 万元，与上年度预算数相比无变化。

公务用车运行维护费 3 万元，与上年度预算数相比无变化。公务用车购置费 0.00 万元，与上年度预算数相比无变化。

公务接待费 1.13 万元，比上年比上年减少 1.14 万元，下降 21.63%。下降原因：由于本市 2025 年起取消市域内公务接待，因此合理推测本年度公务接待费用相应降低。

#### （四）政府采购预算安排及增减变化情况说明

市供销社严格按照《中华人民共和国政府采购法》《咸宁市政府集中采购目录及标准》有关规定，切实做到“应编尽编，应采尽采”。2026 年，我单位政府采购预算 3.11 万元，其中货物类采购预算 3.11 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元。比上年增加 2.61 万元，增长 522%。增长（下降）原因：本单位 2026 年预计搬迁新办公楼新增资产配置费用 2.61 万元。

#### （五）国有资产占用及增减变化情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门保有车辆共有 1 辆，其中，领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是机要通信用车 0 台，应急公务用车 1 台，离退休干部服务用车 0；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）。单价 100 万元以上专用设备 0 套。较 2025 年初增加 0 台领导干部用车，其他资产无变化。

#### （六）政府购买服务安排及增减变化情况说明

2026 年，我单位政府购买服务预算 0 万元，与上年度相比无变化。

#### （七）政府性基金预算支出情况说明

本单位无政府性基金支出。

#### （八）2026 年部门预算绩效情况说明

部门预算绩效开展情况：2026 年市供销社项目支出 39.00 万元，各项目均按照预算绩效管理工作的要求，开展绩效目标编制及评审、绩效

监控、绩效评价等工作，并关注项目目标与预算内容、工作计划的一致性，形成了科学合理、规范完整且可量化、可评价的指标体系。现对本单位 2026 年度重点项目绩效目标进行说明：

1. 项目名称：供销社改革与发展

项目预算金额：9.00 万元

资金来源：本级一般公共预算财政拨款

项目性质：长期性项目

（1）成本指标分析

成本指标 1: 2026 年度与综合改革相关办公费年总成本  $\leq 0.50$  万元

（2）产出指标情况分析

数量指标 1: 下基层调研督办次数  $\geq 12$  次

数量指标 2: 组织综合改革（含合作发展基金）相关培训会  $\geq 1$  次

质量指标 1: 创建基层社示范社 6 家

时效指标 1: 对各县（市、区）供销社综合业绩合考核督办检查工作按时完成率 100%

（3）效益指标情况分析

经济效益指标 1: 全资、控股企业再生资源销售额增长率  $\geq 5\%$

社会效益指标 1: 全年累计实现土地全托管面积 60 万亩

社会效益指标 2: 全年累计实现配方施肥农业社会化服务规模 350 万亩次

（4）满意度指标情况分析

服务对象满意度指标 1: 下级社对上级社满意度  $\geq 90\%$

2. 项目名称：市级化肥储备补贴

项目预算金额：30.00 万元

资金来源：本级一般公共预算财政拨款

项目性质：长期性项目

（1）成本指标分析

成本指标 1: 市级化肥储备补贴标准 150 元/吨

(2) 产出指标情况分析

数量指标 1: 市级储备化肥吨数 2000 吨

数量指标 2: 市级定点化肥储备企业 1 家

质量指标 1: 化肥储备质量合格率  $\geq 95\%$

时效指标 1: 市级化肥运输及时率 100%

(3) 效益指标情况分析

经济效益指标 1: 起到平抑化肥价格作用

社会效益指标 1: 促进农业增产、农民增收

(4) 满意度指标情况分析

服务对象满意度指标 1: 定点化肥储备企业对供销社落实化肥储备补贴的满意度  $\geq 90\%$

服务对象满意度指标 2: 农民对供销社建立化肥储备制度的满意度  $\geq 90\%$

#### 第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指市本级财政当年拨付的资金。

（二）上级专项补助收入：指除上述“财政拨款收入”等以外的上级财政部门交办任务相应安排的资金。

（三）上年结余（转）：指上年度结余转入经费。

（四）商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项）：指市供销社机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的支出。

（五）商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）一般行政管理事务（项）：指市供销社用于专项业务方面和项目的支出。

（六）商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：指市供销社用于开展市级化肥储备补贴的支出。

（七）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指市供销社用于缴纳在职人员基本养老保险的单位负担部分支出。

（八）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指市供销社用于缴纳在职人员职业年金的单位负担部分支出。

（九）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指市供销社用于发放在职人员和离退休人员提租补贴的支出。

（十）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指市供销社用于缴纳在职人员住房公积金的单位负担部分支出。

（十一）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指市供销社用于缴纳职工基本医疗保险单位部分的支出。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指市供销社用于缴纳职工公务员医疗补助的支出。

（十三）机关运行经费：指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置

费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）政府采购服务：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

（十五）政府购买服务：指通过发挥市场机制作用，把政府直接提供的一部分公共服务事项以及政府履职所需服务事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量和事业单位承担，并由政府根据合同约定向其支付费用。

（十六）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和运转类支出。

（十七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出，包括其他运转类项目支出和特定目标类项目支出。

（十八）人员类项目支出：指市供销社有关人员的工资福利支出、对个人和家庭的补助支出项目。

（十九）运转类项目支出：指为保障部门单位自身正常运转、完成日常工作任务所发生的的公用经费项目和专项用于大型公用设施、大型专用设备、专业信息系统运行维护等的其他运转类项目。

（二十）特定目标类项目：是指部门和单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出项目。除人员类项目和运转类项目外，其他预算项目作为特定目标类项目管理。

（二十一）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车运行维护、公务接待费。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。